

LA PROGETTAZIONE DIDATTICA

*Processo cruciale della formazione sulla sicurezza,
igiene e salute sul lavoro*

Matteo Micheli



Definizione della progettazione didattica

Pianificazione

Sviluppo di attività, risorse e strategie formative in linea con le normative vigenti

Obiettivi

Identificazione dei bisogni formativi e definizione di obiettivi di apprendimento chiari e valutabili

Metodologia

Garanzia di un approccio didattico corretto ed efficace per ogni intervento formativo



Elementi chiave della progettazione

SOGGETTI

Considerazione dei partecipanti e delle loro caratteristiche

BISOGNI FORMATIVI

Identificazione delle competenze da acquisire

STRUMENTI

Selezione dei mezzi didattici più appropriati

METODOLOGIA

Scelta dell'approccio didattico ottimale



Analisi dei bisogni formativi

1 Approccio partecipativo

Coinvolgimento attivo di tutti gli stakeholder nel processo di analisi

2 Visione sistemica

Considerazione dell'intero contesto organizzativo e individuale

3 Principi ergonomici

Applicazione di principi ergonomici per ottimizzare l'apprendimento



Fonti documentali essenziali per la progettazione



1

Documento di Valutazione Rischi

Articolo 28 D. Lgs. 81/2008

2

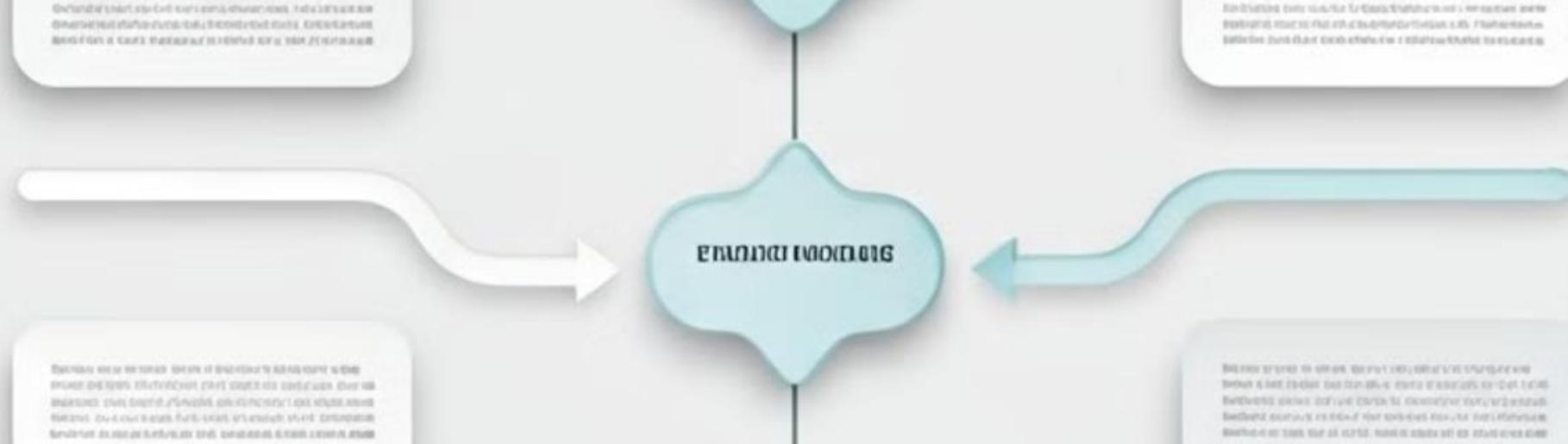
Procedure di sicurezza

Articolo 33 D. Lgs. 81/2008

3

Documentazione aggiuntiva

Report, Verbale riunione periodica, segnalazioni



Struttura del Progetto Formativo

- 1 Fase generale**
Definizione di unità formative, obiettivi generali e modalità di valutazione
- 2 Fase operativa**
Dettaglio di ogni unità: durata, obiettivi specifici, contenuti e metodi
- 3 Valutazione**
Progettazione metodi di valutazione oggettiva



Dettagli della fase generale

1

Temi di riferimento

Identificazione accurata degli argomenti principali da trattare

2

Obiettivi didattici generali

Definizione chiara degli scopi formativi complessivi

3

Metodi di valutazione

Pianificazione di come verrà misurato il raggiungimento degli obiettivi

Il mandato formativo

1 Definizione delle aspettative

Chiara articolazione degli obiettivi del committente

2 Termini del rapporto

Stabilisce le condizioni di collaborazione tra le parti coinvolte

3 Elemento essenziale

Fondamentale per una gestione efficace dell'incarico formativo





Report finale



Risultati complessivi

Sintesi dei principali traguardi raggiunti nel percorso formativo



Dettagli unità formative

Analisi specifica di ciascuna unità del programma



Feedback dei partecipanti

Risultati del questionario di soddisfazione compilato dai discenti

Prospettive

Valutazione dell'efficacia

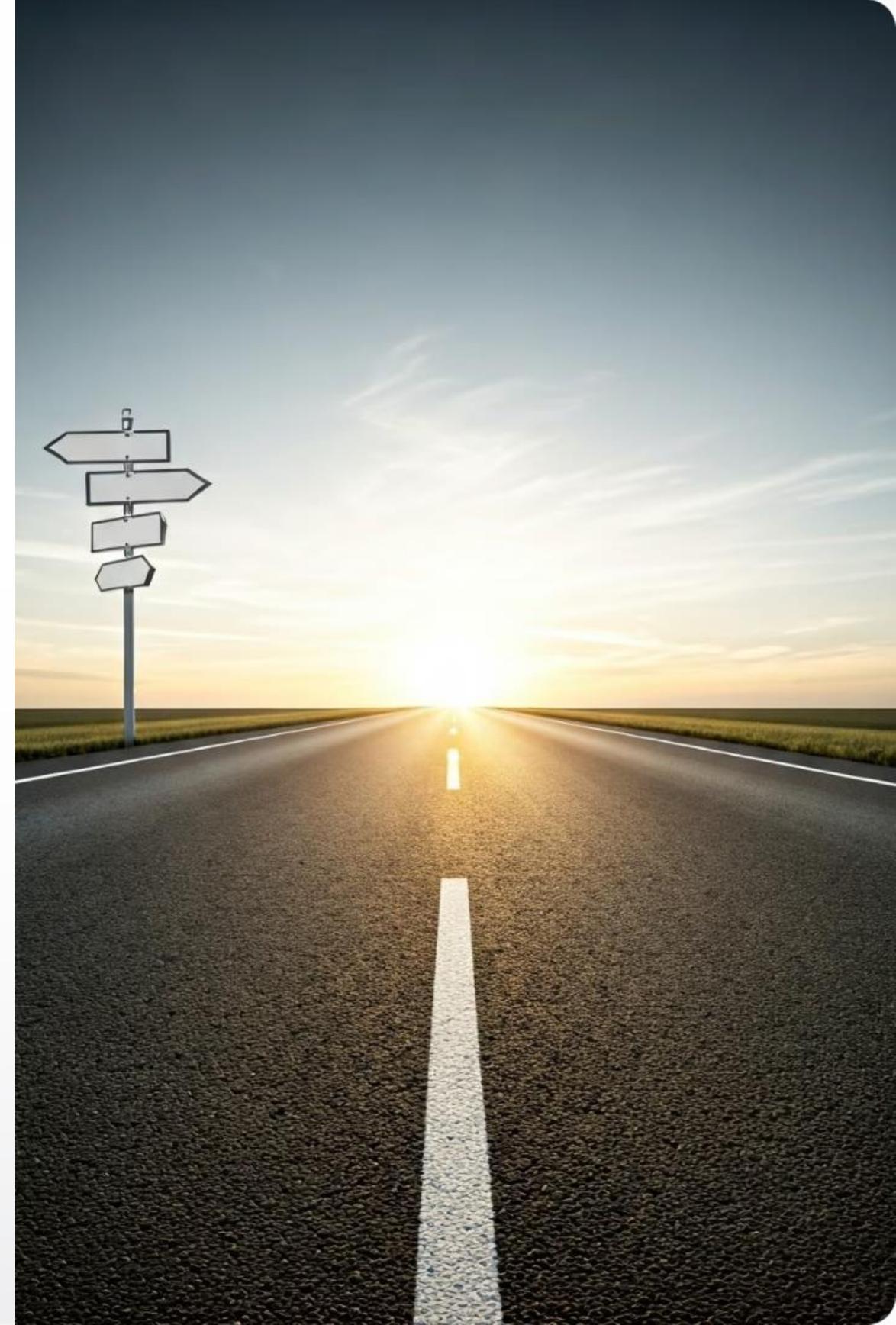
Analisi costruttiva dell'impatto del progetto formativo

Aree di miglioramento

Identificazione di aspetti da perfezionare in future edizioni

Raccomandazioni

Suggerimenti per ottimizzare futuri interventi formativi sulla sicurezza.



Le Agenzie Formative

Firenze	 <p>COSEFI Confindustria Firenze Formazione</p>
Lucca - Pistoia - Prato	 <p>FORMETICA I VALORI DELLA FORMAZIONE</p>
Livorno - Massa	 <p>ASSOSERVIZI FORMAZIONE</p>
Pisa	 <p>Industria Servizi Formazione Srl a socio unico</p>
Siena - Grosseto	 <p>ASSOSERVIZI</p>
Arezzo	 <p>ASSOSERVIZI S.r.l.</p>